

「効率課長」カスタマイズ版



御社のビジネススタイル、管理方法に合わせ、効率課長を御社スタイルにカスタマイズします

カスタマイズ版とは

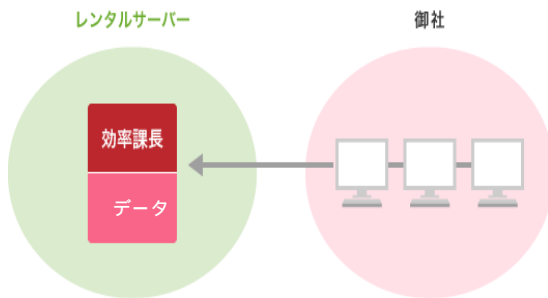
「効率課長」プログラムの永久使用ライセンスをお買い上げいただきます。

その上で御社のご要望に応じてカスタマイズし、納品します。カスタマイズされたプログラムは御社内のサーバーに置くことができます。また、ご希望であれば社外のレンタルサーバーにおいて運用することもできます。

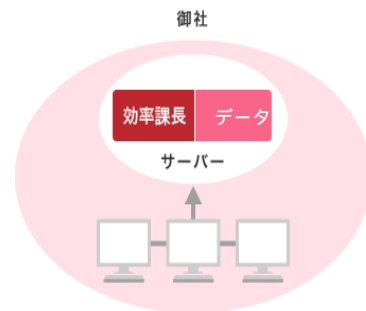
導入後のメンテナンス、将来的なプログラム変更にも対応いたします。

カスタマイズ版の構成

1. 御社専用のレンタルサーバーに設置



2. 御社内のサーバーに設置



料金について

金額	1 .1,000,000 円 (消費税別) / 永久ライセンス料 2 .希望されるカスタマイズの内容により別途見積もりします。 料金はカスタマイズの内容により大きく変わりますが、過去の実績では 50 万円から 200 万円くらいになります。
制限	ユーザー数無制限 カスタマイズにより、見積書作成、JOB CARD 作成上限数の変更可

効率課長カスタマイズ版の概要

下記初期設定を元に御社のご要望に応じてカスタマイズします。

効率課長メニュー			
スケジュール表	JOB見込み一覧(見積中)	勤務時間内訳	
データ管理	月次帳票	情報登録	業務依頼
JOB管理/業務依頼/請求	売上報告	客先情報登録	業務依頼一覧
見積管理	外注支払	外注先情報登録	支払証明書
日報管理	コスト集計	社員情報登録	外注者の稼働状況
	顧客別売上/収益	グループ登録	外注者の過去の実績
	顧客別売上/収益推移	自社情報登録	
		金融機関登録	

スケジュール表

現在進行中の受注業務の一覧が、スケジュール表の形で表示されます。

データ管理

日々の見積書作成、JOB 受注処理、業務依頼、請求書発行などの処理を行います。

月次帳票

「データ管理」の各機能で生成されたデータを目的別に集計し、表示します。

JOB 見込み一覧 (見積中)

「データ管理」の「見積」機能で作成された見積書のうち、未だに受注に至っていない (JOB CARD が発行されていない) 見積書の一覧が表示されます。

勤務時間内訳

「データ管理」の「日報入力」機能で入力された社内スタッフの勤務時間が、定時間内、残業時間、受注JOB 勤務時間、社内業務ごとに表示され、あわせて%表示されます。

情報登録

効率課長を使用するにはまず、基本となる情報を入力します。

業務依頼 (外注管理)

社外に業務を依頼する場合、「データ管理」の「JOB 管理、業務依頼、請求」の機能内で業務依頼書を作成します。